

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 14 МАРТА 2013 ГОДА N 306-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями на 28 марта 2024 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 06.08.2014 N 672-ПП](#), [от 04.07.2018 N 425-ПП](#), [от 06.08.2020 N 530-ПП](#), [от 27.01.2022 N 54-ПП](#), [от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

В соответствии с [Законами Свердловской области от 20 ноября 2009 года N 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области"](#), [от 19 ноября 2008 года N 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"](#), [от 24 апреля 2009 года N 26-ОЗ "О порядке предоставления мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области"](#) Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области (прилагается).

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

2. В наименовании [Постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2009 N 1556-ПП "О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан и многодетным семьям Свердловской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации"](#) ("Областная газета", 2009, 07 ноября, N 334-335) с изменениями, внесенными [Постановлениями Правительства Свердловской области от 20.11.2009 N 1679-ПП](#) ("Областная газета", 2009, 28 ноября, N 364-365), [от 15.03.2010 N 374-ПП](#) ("Областная газета", 2010, 20 марта, N 88-89), [от 20.07.2010 N 1096-ПП](#) ("Областная газета" 2010, 24 июля, N 266-267), [от 25.01.2011 N 31-ПП](#) ("Областная газета", 2011, 29 января, N 25-26), [от 07.10.2011 N 1340-ПП](#) ("Областная газета", 2011, 14 октября, N 375-376), [от 26.06.2012 N 689-ПП](#) ("Областная газета", 2012, 06 июля, N 267-268), слова "и многодетным семьям Свердловской области" исключить.

3. Признать утратившим силу подпункт 3 пункта 1 [Постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2009 N 1556-ПП "О порядке рассмотрения заявлений о частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплаты этих компенсаций отдельным категориям граждан и многодетным семьям Свердловской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации"](#).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

(п. 4 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 04.07.2018 N 425-ПП](#))

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в "Областной газете".

Председатель Правительства
Свердловской области
Д.В.ПАСЛЕР

**Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 14 марта 2013 г. N 306-ПП
"Об утверждении Порядка
предоставления компенсации расходов
на оплату коммунальных услуг
многодетным семьям
Свердловской области"**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 27.01.2022 N 54-ПП, от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим на территории Свердловской области и имеющим право на предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в соответствии с [Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года N 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области"](#).

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

2. Компенсация расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям (далее - компенсация расходов) предоставляется многодетной семье, имеющей трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе детей, принятых в семью на воспитание, на основании заявления одного из законных представителей детей многодетной семьи (далее - заявитель).

3. Компенсация расходов предоставляется на одно жилое помещение по месту жительства либо пребывания многодетной семьи на территории Свердловской области по выбору заявителя.

Предоставление компенсации расходов по месту пребывания производится при условии неполучения компенсации расходов по месту жительства.

Предоставление компенсации расходов по месту жительства производится при условии неполучения компенсации расходов по месту пребывания.

4. В соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](#) компенсация расходов не предоставляется многодетным семьям при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

5. В случае если многодетная семья имеет право на одну и ту же меру социальной поддержки в соответствии с [Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года N 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области"](#) и одновременно с другим правовым актом, мера социальной поддержки предоставляется либо согласно закону Свердловской области, либо другому правовому акту (независимо от основания установления льготы).

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

6. Компенсация расходов предоставляется органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, наделенными государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - уполномоченный орган), по месту жительства либо по месту пребывания многодетной семьи на территории Свердловской области.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

Компенсация расходов предоставляется на основании заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее - заявление), поданного заявителем, по форме согласно [приложению N 1 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан](#), утвержденному [Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 N 835 "Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан"](#) (далее - Единый стандарт), и информации, необходимой для назначения компенсации расходов, представляемой органами и организациями различных форм собственности, содержащей следующие сведения:

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

1) о праве многодетной семьи на компенсацию расходов;

2) о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания многодетной семьи, указанному заявителем в заявлении;

3) о размере фактически начисленной платы за коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

4) об отсутствии у многодетной семьи подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

5) об объекте недвижимости, стоимости твердого топлива и его доставки, стоимости бытового газа в баллонах (в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения);

6) о неполучении компенсации расходов по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту жительства).

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Заявление с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, может быть подано в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

3) лично в уполномоченный орган.

Подача в уполномоченный орган заявления в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

(п. 7 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

7-1. В заявлении гражданин указывает способ выплаты компенсации расходов. В случае выбора способа выплаты компенсации расходов через кредитную организацию гражданин в заявлении указывает реквизиты кредитной организации, выдавшей Единую социальную карту.

(п. 7-1 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

8. Для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган запрашивает информацию, указанную в части второй пункта 6 настоящего порядка, в органах и организациях различных форм собственности, обладающих данной информацией, в том числе в электронной форме. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

(часть первая в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

Информацию о наличии у многодетной семьи подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, уполномоченный орган получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

9. Для подтверждения информации, указанной в подпунктах 1 - 3, 5 и 6 части второй пункта 6 настоящего порядка, заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы (сведения) (с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность):

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

1) удостоверение многодетной семьи Свердловской области по образцу, утвержденному Правительством Свердловской области;

2) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания многодетной семьи;

3) документы о размере фактически начисленной платы за коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления;

4) платежные документы на оплату твердого топлива и его доставки, бытового газа в баллонах, а также документ, который содержит описание объекта недвижимого имущества (кадастровый паспорт, технический паспорт, справка, выданная на основании похозяйственных книг, либо иной документ, выданный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующий на дату его выдачи), в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива и бытового газа в баллонах;

5) документ о неполучении компенсации расходов по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту жительства).

Документы, представленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным органом, подлинники возвращаются заявителю.

10. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему порядку не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган в случае его подачи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

(п. 10 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

11. Заявление и информация, указанная в части второй пункта 6 настоящего порядка, либо заявление и документы (сведения), указанные в части первой пункта 9 настоящего порядка, представленные заявителем, брошюруются в

личное дело многодетной семьи.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

Правила ведения, учета и хранения личных дел многодетных семей определяются уполномоченным органом.

11-1. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале государственных и муниципальных услуг;

2) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

(п. 11-1 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

11-2. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 11-2 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления по форме согласно приложениям N 3 и 4 к Единому стандарту. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов в течение пяти рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации расходов размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#).

(п. 12 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

12-1. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 12-1 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

12-2. В случае установления факта наличия в заявлении неполной информации уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке.

Срок приостановления рассмотрения заявления составляет не более пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в части первой настоящего пункта.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления, указанного в части первой настоящего пункта, направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении для получения результата предоставления услуги) доработанное заявление.

(п. 12-2 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

13. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с частью первой пункта 9 настоящего порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации расходов;

3) представление заявителем доработанного заявления по истечении срока, предусмотренного частью третьей пункта 12-2 настоящего порядка;

4) наличие у многодетной семьи подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления многодетная семья уже является получателем компенсации расходов.

(п. 13 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

13-1. В личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления компенсации расходов:

1) заявление зарегистрировано;

2) рассмотрение заявления приостановлено;

3) компенсация расходов предоставлена;

4) в предоставлении компенсации расходов отказано.

(п. 13-1 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

13-2. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в полученном решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов обращается в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов.

В случае установления уполномоченным органом необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае установления уполномоченным органом отсутствия необходимости внесения изменений в полученное заявителем решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

(п. 13-2 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

13-3. При обнаружении уполномоченным органом допущенных опечаток и ошибок в полученном заявителем решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов уполномоченный орган обеспечивает их устранение и направляет решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

(п. 13-3 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

13-4. Оформление дубликата решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов не предусмотрено.

(п. 13-4 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

14. Компенсация расходов предоставляется с месяца подачи заявления, но не ранее месяца возникновения права на получение меры социальной поддержки по компенсации расходов, по месяц, в котором истекает срок действия удостоверения многодетной семьи Свердловской области.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

15. Многодетным семьям, зарегистрированным в установленном порядке по месту пребывания, компенсация расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива и его доставки) предоставляется на период регистрации, но не позднее месяца, в котором истекает срок действия удостоверения многодетной семьи Свердловской области.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

16. Компенсация расходов в части оплаты твердого топлива и его доставки предоставляется сроком на один год.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

Многодетным семьям, зарегистрированным в установленном порядке по месту пребывания на срок менее одного года, компенсация расходов в части оплаты твердого топлива и его доставки предоставляется на период регистрации, но не позднее месяца, в котором истекает срок действия удостоверения многодетной семьи Свердловской области.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

17. При перемене многодетной семьей места жительства (пребывания) в пределах Свердловской области выплата компенсации расходов по новому месту жительства (пребывания) осуществляется по заявлению заявителя в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) с месяца регистрации по новому месту жительства (пребывания), но не ранее месяца прекращения выплаты по прежнему месту жительства (пребывания).

18. Уполномоченный орган ежемесячно организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, выплату многодетной семье компенсации расходов (кроме компенсации расходов в части оплаты твердого топлива и его доставки) через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя и уведомляет его о начисленной компенсации расходов.

19. Компенсация расходов в части оплаты твердого топлива и его доставки выплачивается одновременно в течение календарного года.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

20. При определении размера компенсации расходов многодетной семье, оплачивающей коммунальные услуги без приборов учета, размер компенсации расходов определяется исходя из норм площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных [Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2009 N 1556-ПП "О нормах площади жилого помещения и нормативах потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации"](#) (далее - нормы и нормативы).

При определении размера компенсации расходов многодетной семье, оплачивающей коммунальные услуги по показаниям приборов учета, нормы и нормативы применяются в случае, если фактические показания приборов учета

выше норм и нормативов.

21. Расчет размера компенсации расходов в части оплаты твердого топлива производится с учетом предельных розничных цен на топливо печное бытовое, утвержденных Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

При расчете размера компенсации расходов в части оплаты твердого топлива менее чем на один год расчет производится исходя из 1/12 суммы компенсации расходов, рассчитанной за каждый месяц срока регистрации по месту пребывания, в пределах срока действия удостоверения многодетной семьи Свердловской области.

Расчет размера компенсации расходов в части оплаты бытового газа в баллонах производится исходя из 1/12 годовой стоимости бытового газа в баллонах, определенной в пределах норм и нормативов.

22. Расчет размера компенсации расходов уполномоченным органом производится ежемесячно на основании информации, полученной из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за коммунальные услуги и об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае отсутствия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за коммунальные услуги, необходимой для расчета компенсации расходов, уполномоченный орган получает указанную информацию в органах и организациях различных форм собственности.

В случае отсутствия информации, содержащей сведения о размере фактически начисленной платы за коммунальные услуги, в органах и организациях различных форм собственности выплата компенсации расходов производится в размере компенсации расходов за предыдущий месяц.

(п. 22 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

23. Расчет размера компенсации расходов уполномоченным органом производится на основании информации о размере фактически начисленной платы за коммунальные услуги за вычетом размера фактически начисленной платы за коммунальные услуги в отношении иных граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания многодетной семьи.

24. Основаниями для перерасчета размера компенсации расходов являются:

- 1) изменение состава многодетной семьи;
- 2) изменение объема предоставленных коммунальных услуг;
- 3) изменение тарифов на коммунальные услуги;
- 4) изменение норм и нормативов;

5) превышение фактических расходов многодетной семьей на оплату твердого топлива, используемого для печного отопления, а именно превышение стоимости твердого топлива и транспортных услуг для его доставки над полученным размером компенсации расходов в части оплаты твердого топлива и его доставки;

6) получение уполномоченным органом информации о размере фактически начисленной платы за коммунальные услуги в случае выплаты компенсации расходов в соответствии с частью третьей пункта 22 настоящего порядка.

25. Перерасчет размера компенсации расходов по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 24 настоящего порядка, производится с месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств.

Перерасчет размера компенсации расходов по основаниям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 24 настоящего порядка, производится с месяца, в котором произошли соответствующие изменения.

Перерасчет размера компенсации расходов по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего порядка, производится с месяца, в котором выплата компенсации расходов произведена в размере компенсации расходов за предыдущий месяц.

Заявителю в течение пяти рабочих дней после перерасчета компенсации расходов направляется уведомление с указанием причины перерасчета.

26. В случае неполучения компенсации расходов в течение шести месяцев подряд выплата компенсации расходов приостанавливается на шесть месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

27. В случае приостановления выплаты компенсации расходов по основанию, указанному в пункте 26 настоящего порядка, возобновление выплаты компенсации расходов производится на основании заявления заявителя о возобновлении выплаты компенсации расходов с месяца, следующего за месяцем, в котором подано указанное заявление. Сумма неполученной компенсации расходов выплачивается за все время, в течение которого ее выплата была приостановлена.

28. Выплата компенсации расходов прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) перемена места жительства (пребывания) многодетной семьи, которой предоставлялась компенсация расходов, в том числе в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;

2) утрата многодетной семьей права на компенсацию расходов;

3) смерть заявителя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

4) истечение шести месяцев со дня приостановления выплаты компенсации расходов в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка;

5) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Прекращение выплаты компенсации расходов в соответствии с подпунктами 1 - 4 части первой настоящего пункта осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Прекращение выплаты компенсации расходов в соответствии с подпунктом 5 части первой настоящего пункта осуществляется с месяца, следующего за месяцем получения уполномоченным органом информации о наличии у многодетной семьи подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года. О прекращении выплаты компенсации расходов заявителю направляется уведомление по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему порядку.

29. Предоставление компенсации расходов многодетной семье, выплата компенсации расходов которой была прекращена при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 4 и 5 части первой пункта 28 настоящего порядка, при наличии у многодетной семьи права на компенсацию расходов осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

30. Заявитель в течение четырнадцати дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 24 и подпунктах 1 и 2 части первой пункта 28 настоящего порядка, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсации расходов, обязан известить уполномоченный орган о наступлении этих обстоятельств путем обращения с заявлением о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсации расходов, по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему порядку.

Заявление о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсации расходов, указанное в части первой настоящего пункта, может быть подано в уполномоченный орган посредством личного обращения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа. В последнем случае заявление о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсации расходов, должно быть подписано простой электронной подписью при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

(часть вторая в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

31. В случае если заявитель в течение четырнадцати дней не сообщил в уполномоченный орган об обстоятельствах, влекущих перерасчет размера компенсации расходов либо прекращение ее выплаты, необоснованно выплаченные суммы компенсации расходов засчитываются в счет будущей выплаты компенсации расходов.

Сумма компенсации расходов, излишне выплаченная в связи с ее перерасчетом по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 24 настоящего порядка, засчитывается в счет будущей выплаты компенсации расходов.

При отсутствии права на получение компенсации расходов в последующие периоды излишне выплаченные суммы добровольно возвращаются заявителем, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Компенсация расходов, подлежащая выплате гражданам, но не выплаченная в связи со смертью получателя, подлежит выплате наследникам в порядке, определенном [Гражданским кодексом Российской Федерации](#).

(часть первая в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

Компенсация расходов, подлежащая выплате многодетной семье, но не выплаченная в связи с переменой места жительства (пребывания) в пределах Свердловской области, подлежит выплате с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты компенсации расходов по прежнему месту жительства (пребывания), но не ранее месяца регистрации по новому месту жительства (пребывания).

ГЛАВА 4. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

33. Уполномоченный орган ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики), осуществляющий деятельность на территории соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, отчет о предоставлении многодетным семьям компенсации расходов на оплату коммунальных услуг по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему порядку.

34. Управление социальной политики, осуществляющее деятельность на территории соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, ежеквартально до 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство социальной политики Свердловской области отчет о предоставлении многодетным семьям компенсации расходов на оплату коммунальных услуг.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Ответственность за правильность предоставления, исчисления, перерасчета и выплаты заявителю компенсации расходов возлагается на уполномоченный орган.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП](#))

36. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1
к Порядку назначения и выплаты
компенсации расходов на оплату
коммунальных услуг многодетным семьям
Свердловской области**

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

Утратило силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 28.03.2024 N 196-ПП.](#)

Приложение N 2 к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 28.03.2024 N 196-ПП)

Форма

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

Начат _____
Окончен _____

Номер строки	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жительства (пребывания) многодетной семьи	Дата принятия решения	Результат принятого решения (предоставить, отказать в предоставлении)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

М.П. Заверено: руководитель уполномоченного органа

(подпись)		(расшифровка подписи)
-----------	--	-----------------------

Приложение N 3 к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 28.03.2024 N 196-ПП)

Форма

(адрес)

(фамилия, имя, отчество)

(наименование органа

местного самоуправления муниципального образования,

расположенного на территории Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ !

Информирую, что по сведениям, полученным из государственной

информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, у Вас имеется

подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом непогашенная

задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая

образовалась за период с _____ по _____.

Уведомляю, что выплата компенсации расходов прекращена с _____.

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования,

расположенного на территории Свердловской области _____

(подпись) (расшифровка

подписи)

**Приложение N 4
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
коммунальных услуг многодетным семьям
Свердловской области**

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 28.03.2024 N 196-ПП)

Форма

В _____
(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования, расположенного
на территории Свердловской области)

от _____
(фамилия, имя,

отчество заявителя)

Полный адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Паспорт: серия _____ N _____

Выдан _____
(дата выдачи)

Кем выдан _____

Дата рождения _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) _____

(вид, данные документа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НАСТУПЛЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ВЛЕКУЩИХ ПЕРЕРАСЧЕТ ЛИБО ПРЕКРАЩЕНИЕ
ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ**

Прошу пересчитать размер, прекратить выплату (нужное подчеркнуть)

компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям в

связи с _____

(указать причину перерасчета размера либо

прекращения выплаты компенсации расходов)

по адресу: _____.

Являюсь одним из законных представителей трех и более детей в возрасте

до восемнадцати лет, в том числе детей, принятых в семью на воспитание.

Организацией (организациями), осуществляющей (осуществляющими)

начисление мне платежей за коммунальные услуги, является (являются)

_____.

(наименование организации (организаций), адрес (адреса))

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

Номер строки		Наименование документа			
"	"	20	года	(подпись заявителя)	

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста
---------------------------------	-----------------------	---

**Приложение N 5
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
коммунальных услуг многодетным семьям
Свердловской области
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 28.03.2024 N 196-ПП)**

Форма

**ОТЧЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	По Закону Свердловской области от 20 ноября 2009 года N 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области"
1	2	3	4
1.	Количество многодетных семей, имеющих право на получение компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, всего на отчетную дату	человек	
2.	Количество многодетных семей, которым выплата компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг прекращена в связи с наличием подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем	человек	

	три последних года, всего на отчетную дату		
3.	Количество многодетных семей, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, всего на отчетную дату	человек	
4.	Количество многодетных семей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, всего на отчетную дату	человек	
5.	Количество многодетных семей, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, за отчетный период	человек	
6.	Количество многодетных семей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, за отчетный период	человек	
7.	Сумма начисленной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, всего на отчетную дату	тыс. рублей	
8.	Сумма начисленной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг за отчетный период	тыс. рублей	

Примечание: строки 1 - 4 и 7 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Руководитель уполномоченного органа			
	(фамилия, инициалы)		(подпись)

М.П.

Исполнитель, телефон _____