Утверждено

Приказом Муниципального казенного учреждения «КРЦ городского округа Верхний Тагил»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_

# **Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном казённом учреждении «Комплексный расчетный центр городского округа Верхний Тагил»**

# **Статья 1. Общие положения**

Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального казенного учреждения «Комплексный расчетный центр городского округа Верхний Тагил» (далее - Учреждение).

# **Статья 2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2.Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

2.1.Соответствовать требованиям [антикоррупционного законодательства](garantf1://12064203.0/)Российской Федерации, Свердловской области, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации.

2.2.Быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3.Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

* Создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.
* Представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.
* Быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
* Создавать репутационный риск для учреждения или его работников.

2.4.Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

# **Статья 3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1.Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям [антикоррупционного законодательства](garantf1://12064203.0/)Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Правилам, локальным нормативным актам учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

3.3.В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом директора или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом учреждения.

3.4.Работникам организации запрещается:

* Принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения.
* Просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.
* Принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору и ответственному лицу по предупреждению коррупционных правонарушений учреждения.